

# Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti GX SOLUTIONS, a.s.

## Časť I.

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### Článok 1. - Úvodné ustanovenia

1. Spoločnosť GX SOLUTIONS, a.s. so sídlom Galvaniho 12, IČO 45 232 270, registrovaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I., Oddiel Sa, Vložka 4863/B (ďalej aj ako „Spoločnosť“) pri dodávaní a zhotovovaní diel, poskytovaní služieb a prenechávaní diel a hnuiteľných vecí vo vlastníctve Spoločnosti do užívania za odplatu, všetko v súvislosti s meraním spotreby motorových vozidiel odberateľov, monitoringom pohybu motorových vozidiel a poskytovaním údajov o týchto skutočnostiach odberateľom za účelom optimalizácie spotreby motorových vozidiel odberateľov.
2. Všeobecné obchodné podmienky sú tieto Všeobecné obchodné podmienky a sú neoddeliteľnou súčasťou zmlúv uzatvorených medzi Spoločnosťou a Zákazníkom (ďalej len „Všeobecné obchodné podmienky“).
3. Sadzby cien za poskytovanie plnení na základe zmlúv, vrátane zliav, príplatkov, ako aj podmienky, za ktorých sa sadzby uplatňujú, upravuje cenník Spoločnosti (ďalej len „Cenník“), ktorý je platný v čase uzatvorenia príslušnej zmluvy a s ktorým sa Zákazník oboznámil pred podpisom príslušnej zmluvy a svoj súhlas vyjadril jej podpisom, ibaže dojednaná o cene odchylna od Cenníka sú obsiahnuté priamo v príslušnej zmluve.
4. Nefunkčnosť časti namontovaných zariadení alebo služieb z akejkolvek príčiny nezakladá žiadny nárok odberateľa na neuhradenie ani časti splatných faktúr a bude sa považovať za porušenie platobnej disciplíny so súčasným sankcionovaním podľa zmluvy.
5. Tieto podmienky majú prednosť pred odlišnými podmienkami Zákazníka, alebo na ktoré sa odvoláva a majú prednosť pri nesúlade s podmienkami INCOTERMS alebo obdobnými podmienkami, na ich základe bola relevantná zmluva uzavretá.

#### Článok 2. - Základné pojmy

1. **Spoločnosť** - akciová spoločnosť tak ako je definovaná v článku I. bode 1. Všeobecných obchodných podmienok.
2. **Zákazník** - fyzická alebo právnická osoba, ktorá je v zmluvnom vzťahu so Spoločnosťou, na základe dobrovoľne uzatvoreného záväzkového vzťahu vzniknutého na uzatvorení kúpnej zmluvy, zmluvy o dielo, servisnej zmluvy alebo zmluvy o nájme (ďalej len „Zákazník“). Pre odstránenie pochybností sa za Zákazníka podľa predchádzajúcej vety považuje bez ohľadu na použitú terminológiu aj Objednávateľ, Nájomca a príp. Kupujúci.
3. **Dielo** - obvykle systém monitorovania motorových vozidiel Zákazníka zbierajúci údaje o pohybe a spotrebe týchto vozidiel a/alebo vyhodnocujúci tieto údaje vrátane ich poskytovania Zákazníkovi za účelom optimalizácie logistiky a nákladov Zákazníka spojených s pohybom motorových vozidiel Zákazníka. Vykonaním Diela je dodávka a montáž systému do motorových vozidiel alebo strojov Zákazníka, vrátane dodávky a nastavenia softvérového vybavenia, a to v rozsahu podľa Zmluvy, najmä:
  - a/ dodávka a montáž elektronických záznamníkov prevádzky vozidla
  - b/ dodanie a nastavenie softvérového vybavenia
  - c/ nastavenie prenosu dátových služieb
4. **Zmluva o dielo** - Zmluva o zhotovení takéhoto Diela a o odplatnom poskytovaní služieb spojených s takýmto Dielom.
5. **Servisná zmluva** sa rozumie Zmluva o poskytovaní pozáručného servisu na Dielo alebo služieb nad rámec Zmluvy o Dielo, pričom táto obvykle nadväzuje na Zmluvu o Dielo.
6. **Zmluva o nájme** - zmluva o prenechaní zariadení potrebných na zhotovenie Diela, ktoré budú plniť funkciu Diela, do odplatného užívania Zákazníkovi spolu s odplatným poskytovaním služieb spojených s týmto užívaním tak, aby sa dosiahla funkcia Diela, a to na dobu určitú v dĺžke jeden kalendárny mesiac, ibaže je v zmluve výslovne dohodnuté niečo iné.

7. **Kúpna zmluva** - zmluva, predmetom ktorej je odplatný prevod vlastníckeho práva k predmetu kúpy zo Spoločnosti na Zákazníka.
8. **Plnenie** - dohodnuté plnenie zo strany Spoločnosti na základe Kúpnej zmluvy, Zmluvy o Dielo, Servisnej zmluvy a/alebo Zmluvy o nájme.
9. **Servisný program** – vykonávanie servisných zásahov v prípade servisnej udalosti v určitých lehotách a v dostupnosti, vrátane nadštandardného priebežného monitorovania riadnej prevádzky Zákazníka prostredníctvom softvéru alebo zamestnancov Spoločnosti, za podmienok a spôsobom uvedených v aktuálnej ponuke servisných programov zverejnených Spoločnosťou na oficiálnej web stránke Spoločnosti.
10. **Servisná udalosť** – je akokoľvek porucha, vada, obmedzenie alebo iný nedostatok, ktorý sa vyskytol na Diela počas jeho používania Zákazníkom, ktorého následkom je čiastočná alebo úplná nemožnosť používať Dielo riadne v súlade s jeho účelom.
11. **Servisný zásah** – uskutočnenie opravy, úpravy, údržby a pod. na Diela, jeho súčiastkach a zariadeniach poverenými zamestnancami Spoločnosti za účelom odstránenia následkov servisnej udalosti na základe oznámenia Zákazníka alebo iná úprava, zmena a inovácia Diela, jeho súčastí a zariadení vykonávaná na základe písomnej objednávky Zákazníka.

## Časť II.

### ZMLUVA

#### Článok 1. – Podmienky

1. Spoločnosť poskytuje Plnenie na základe Kúpnej zmluvy, Zmluvy o dielo, Servisnej zmluvy alebo Zmluvy o nájme (ďalej len „Zmluva“).
2. Podstatnými náležitosťami Zmluvy sú špecifikácia Plnenia a cena, ktorú je Zákazník povinný zaplatiť Spoločnosti. Týmto nie sú dotknuté zákonné ustanovenia týkajúce sa podstatných náležitostí jednotlivých zmluvných typov.
3. Podmienkou uzatvorenia Zmluvy je, že Zákazník ako záujemca požiadava o jej uzavretie, pristúpi na tieto Všeobecné obchodné podmienky a Cenník Spoločnosti, poskytne všetky kontaktné údaje požadované Spoločnosťou, jeho fakturačnú adresu, zaväzuje sa uhradiť plnú fakturovanú cenu v súlade s Cenníkom v stanovených lehotách a súhlasí so spracovaním jeho osobných údajov uvedených v Zmluve pre potreby Spoločnosti.
4. Plnenie poskytované na základe Zmluvy, nie je Zákazník oprávnený poskytovať ďalej tretím osobám, a to ani za odplatu, ani bezodplatne.
5. Pokiaľ Spoločnosť neuplatní niektoré svoje práva pri ich porušení, neznamená to, že sa vzdala uplatnenia svojich nárokov z porušenia tohto práva alebo tohto práva pri jeho inom i nasledujúcom porušení.
6. Ak sú na strane Zákazníka zaviazané dve alebo viaceré osoby, ich záväzky sú spoločné a nerozdielne.
7. Zákazník uzatvorením Zmluvy nenadobúda iné práva k duševnému vlastníctvu Spoločnosti alebo tretej osoby okrem tých, ktoré mu bolo výslovne Spoločnosťou ako oprávnenou osobou poskytnuté a ktoré Spoločnosť vlastní alebo na ktoré má licenciu, než (pokiaľ ho možno použiť) znovu predať tovar pod obchodnou známkou alebo značkou používanou Spoločnosťou a to len s predchádzajúcim písomným súhlasom Spoločnosti. Odberateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti dovoliť, aby ochranná či obchodná známka či značka alebo návod, či upozornenie priložené k Plneniu bolo odstránené alebo zakryté. Ak bola Zákazníkovi v rámci Plnenia poskytnutá licencia na výkon práva z duševného vlastníctva alebo priemyselného vlastníctva, nie je oprávnený poskytovať ďalej sublicencie na výkon týchto práv.
8. Všetky know-how, vzorky a iné náležitosti súvisiace s Plnením alebo s jeho vývojom patria do vlastníctva Spoločnosti, musí s nimi byť nakladané v režime ochrany Obchodného tajomstva, nemôžu byť zverejňované, kopirované, rozširované, znovu vytvárané alebo inak prezradené tretej osobe bez vopred udeleného výslovného písomného súhlasu Spoločnosti.
9. Ak sa Zákazník dozvie informáciu, z ktorej vyplýva, že Plnenie porušuje alebo by mohlo porušiť práva tretích osôb, je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť Spoločnosti. Spoločnosť nezodpovedá Zákazníkovi za vývoznú alebo inú zmluvu majúcu za následok porušenie práva s výnimkou, ak Spoločnosť v dobe poskytnutia Plnenia vedela o tom, že Plnenie alebo jeho využitie pre potreby Zákazníka by mohlo spôsobiť porušenie práv tretích osôb. Spoločnosť je povinná na požiadanie poskytnúť Zákazníkovi všetky podklady a súčinnosti potrebné k uplatneniu práva alebo obrany.
10. Zákazník je povinný preukázateľne a včas oznámiť Spoločnosti zmeny všetkých údajov, ktoré sú relevantné v zmluvnom styku so Spoločnosťou, inak zodpovedá za škodu, ktorá vznikla následkom nesplnenia tejto povinnosti.

## Článok 2. – Uzatvorenie Zmluvy

- Zmluvy medzi Spoločnosťou a Zákazníkom sa uzatvárajú v písomnej forme. K uzavretiu písomnej Zmluvy dochádza dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, resp. oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- Súčasťou uzavretia Zmluvy je súhlas Zákazníka so spracúvaním osobných údajov v zmysle predpisov o ochrane osobných údajov v informačných systémoch a to aj na marketingové účely Spoločnosti. V prípade, ak Zmluva súhlas podľa predchádzajúcej vety neobsahuje, nahrádza ho prejav súhlasu s týmito obchodnými podmienkami.
- Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, ak nie je v Zmluve alebo v týchto podmienkach výslovne určené niečo iné alebo to povaha Zmluvy nepripúšťa.
- U právnickej a fyzickej osoby podpisuje Zmluvu jej štatutárny zástupca, alebo jeho splnomocnený zástupca. Zmluva je platná a nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, ak zo Zmluvy nevyplýva, že jej účinnosť sa odkladá do určitej doby.
- Zmeny a dodatky samotného textu Zmluvy možno uskutočniť výlučne formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- Zmluva sa vyhotovuje spravidla v dvoch rovnopisoch, z ktorých je každej zmluvnej strane určené jedno vyhotovenie.

## Článok 3. - Zánik Zmluvy

- Ak nie je dohodnuté inak, zmluva zaniká:
  - odstúpením od Zmluvy z dôvodov dojednaných v Zmluve, v týchto VOP, inak odstúpením od Zmluvy zo zákonných dôvodov,
  - smrťou FO alebo zánikom PO - Zákazníka,
  - z iných dôvodov dojednaných v Zmluve alebo v týchto VOP.
- Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah písomnou dohodou ku dňu uvedenému v dohode, pričom si zároveň vysporiadajú všetky záväzky viažuce sa na predmetný vzťah.
- Spoločnosť alebo Zákazník môžu Zmluvu o nájme a Servisnú zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Zákazník môže zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť odo dňa doručenia výpovede Spoločnosti. Výpoveď zo strany Spoločnosti je účinná odo dňa jej doručenia Zákazníkovi.
- Spoločnosť má právo odstúpiť od Zmluvy s okamžitou účinnosťou, ak:
  - Zákazník uviedol nepravdivé informácie alebo zamlčal podstatné informácie, ktoré sú nevyhnutné pre uzatvorenie alebo trvanie zmluvného vzťahu medzi ním a Spoločnosťou,
  - v majetkových pomeroch Zákazníka nastali také podstatné zmeny, ktoré ohrozujú alebo nepriaznivo vplývajú na splnenie pohľadávok Spoločnosti,
  - Zákazník podstatným spôsobom porušil Zmluvu alebo konal v rozpore s všeobecnými obchodnými podmienkami,
  - Zákazník opakovane porušuje Zmluvu aj napriek písomnému upozorneniu.
- Zákazník je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak:
  - došlo k podstatnému porušeniu Zmluvy zo strany Spoločnosti,
  - došlo k opakovanému porušeniu Zmluvy zo strany Spoločnosti a Spoločnosť aj napriek písomnému upozorneniu naďalej porušuje Zmluvu,
  - nesúhlasí so zmenou týchto všeobecných obchodných podmienok.
- Spoločnosť aj Zákazník sú povinní ku dňu skončenia zmluvného vzťahu urobiť všetky úkony potrebné na zabránenie vzniku škody. Zákazník je okrem toho povinný uhradiť všetky záväzky, ktoré Spoločnosť pre neho alebo na jeho príkaz prevzala.

### Časť III.

#### PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

##### Článok 1. - Práva a povinnosti Zákazníka

- Zákazník má právo:
  - na poskytnutie Plnenia v rozsahu dohodnutom v Zmluve, Všeobecných obchodných podmienkach a za cenu uvedenú v Cenníku Spoločnosti, ibaže je cena uvedená priamo v písomnej Zmluve

- Zákazník je povinný:
  - poskytovať Spoločnosti potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť na to, aby mohla riadne a včas plniť svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy,
  - priať poskytnuté Plnenie v súlade so Zmluvou, Všeobecnými obchodnými podmienkami, zák. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - zaplatiť za poskytnuté Plnenie cenu, podľa Cenníka a/alebo podmienok Spoločnosti, a to riadne a včas v zmysle Zmluvy a týchto Všeobecných obchodných podmienok,
  - poskytnúť Spoločnosti pravdivé a úplné informácie potrebné pre riadne plnenie jej záväzkov zo Zmluvy,
  - zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré Spoločnosť poskytla alebo adresovala Zákazníkovi pri plnení Zmluvy alebo v súvislosti s ním, sú určené výlučne pre potreby Zákazníka a sú považované za dôverné v zmysle čl. 4 ods. 2, IV. časť VOP,
  - dodržiavať pokyny, upozornenia a informácie vrátane tých, a to bez obmedzenia, ktoré sa týkajú ochrany zdravia a bezpečnosti osôb a ochrany majetku, vyplývajúce z jednotlivých príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy a z ďalších dokladov dodaných spoločne alebo v súvislosti s Plnením.
- Práva vyplývajúce z relevantnej Zmluvy ani ich časť nesmie Zákazník previesť na iného, zveriť mu ich či inak s nimi naložiť, pokiaľ Zmluva neustanovuje niečo iné. Každý právny úkon Zákazníka, ktorý je v rozpore s týmto ustanovením, je neplatný. Týmto nie je dotknutý zákonný prechod práv a povinností na právnych nástupcov Zákazníka.

##### Článok 2. -Práva a povinnosti Spoločnosti

- Spoločnosť má právo:
  - požadovať zaplatenie ceny za poskytnuté Plnenie aj s DPH,
  - zmeniť dohodnutý termín Plnenia, dočasne prerušiť poskytovanie Plnenia alebo jeho časti z dôvodu prekážok, ktoré nastali pri výrobe tovaru alebo zásobovania (obvyklým spôsobom alebo normálnou dodávkou) a pred všetkými okolnosťami, ktoré vzhľadom na ich charakter nebolo možné predvídať, alebo ohľadom ktorých nie je možné spravodlivo predpokladať, že im Spoločnosť môže predísť alebo ich ovplyvniť, (vis major) ako aj z dôvodu technických porúch a chýb vzniknutých v sieťach Internet, u mobilných operátorov sietí GSM, GPS, telekomunikačných zariadení a pri doručovaní zásielok,
  - zmeniť dohodnutý termín Plnenia, dočasne prerušiť poskytovanie Plnenia alebo jeho časti, odmietnuť Plnenie, ak Zákazník nevytvoril podmienky na poskytnutie riadneho Plnenia alebo neposkytol súčinnosť podľa pokynov a upozornení uvedených v prílohách k Zmluve, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť,
  - zmeniť dohodnutý termín Plnenia, dočasne prerušiť poskytovanie Plnenia alebo jeho časti, odmietnuť Plnenie, ak Zákazník včas neuhradil akúkoľvek platbu na základe Zmluvy v dobe splatnosti,
  - Spoločnosť má právo Plnenie odvolať, poskytnúť ho neskôr alebo ho skrátiť bez následnej zodpovednosti do tej miery, aby sa chránila pred oneskorením či prekážkami pri výrobe tovaru alebo zásobovania (obvyklým spôsobom alebo normálnou dodávkou) a pred všetkými okolnosťami, ktoré sú mimo jeho kontrolu, alebo ohľadom ktorých nie je možné spravodlivo predpokladať, že im Spoločnosť môže predísť alebo ich ovplyvniť,
- Spoločnosť je povinná :
  - ak to povaha veci pripúšťa, vopred a včas oznámiť Zákazníkovi priamo, alebo iným vhodným spôsobom obmedzenie, prerušenie, zmeny alebo iné nepravidelnosti v poskytovaní Plnenia, ktoré sú následkom konania Spoločnosti. Táto oznamovacia povinnosť sa nevzťahuje na udalosti a situácie, ktoré vzhľadom na ich charakter nebolo možné vopred predvídať a ich priebeh ovplyvniť (vis major),
  - poskytnúť Plnenie riadne a včas podľa Zmluvy a týchto Všeobecných obchodných podmienok.

##### Článok 3. - Cena a platobné podmienky

- Sadzby cien za Plnenie, ako aj podmienky, za ktorých sa sadzby uplatňujú, sú uvedené a Zákazníkovi účtované vo výške a spôsobom stanoveným Cenníkom Spoločnosti. Ceny uvedené v aktuálnom Cenníku sa považujú za cenu stanovenú dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách. Spoločnosť je povinná oboznámiť Zákazníka

- s predpokladanou cenou Plnenia ešte pred uzatvorením zmluvného vzťahu so Zákazníkom.
2. Ceny sa uvádzajú v mene Euro bez DPH. Zákazník je povinný zaplatiť dojednanú cenu a DPH, podľa sadzby DPH ustanovenej osobitným predpisom.
  3. V prípade, ak je predmetom Plnenia pravidelná alebo opakovaná činnosť, je spoločnosť oprávnená primerane upravovať cenu vždy k 1.4. každého kalendárneho roka podľa vývoja indexu spotrebiteľských cien oznámeného a publikovaného ŠÚ SR za predchádzajúci kalendárny rok. Spoločnosť je povinná písomne informovať Zákazníka o zmene ceny najmenej 15 dní pred uplatnením zvýšenia.
  4. Zákazník uhradí cenu za Plnenie bezhotovostnou platbou na účet Spoločnosti, číslo 2925704658/1100, vedený v Tatra banke, a.s., na základe faktúry vystavenej Spoločnosťou a doručenej Zákazníkovi. Pri prevode peňažných prostriedkov Zákazník ako variabilný symbol uvádza číslo faktúry. Faktúra je splatná 14 dní od jej doručenia Zákazníkovi.
  5. Ak to bolo v Zmluve dohodnuté, je Spoločnosť oprávnená na účely Plnenia požadovať preddavok na úhradu ceny Plnenia v dohodnutej výške. Preddavok je splatný pri podpise Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak.
  6. V prípade, ak je Zákazník v omeškaní s úhradou akejkoľvek platby nad dojednanú dobu splatnosti, je Spoločnosť oprávnená požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý kalendárny deň omeškania. Zodpovednosť za škodu spôsobenú omeškaním týmto nie je dotknutá.
  7. Zákazník je povinný vykonať všetky platby bez akýchkoľvek zrážok, odpočtov či započítania vzájomných pohľadávok v bezprostredne likvidných prostriedkoch, v eurách. Ak bude cena zaplatená v inej mene, započítava sa na ňu skutočná čiastka v eurách, ako bude pripísaná na účet Spoločnosti po konverzii tejto meny podľa kurzového lístka banky, v ktorej je vedený účet Spoločnosti. Ak bude cudzia mena platená v hotovosti, je pre prepočet na eurá rozhodujúci kurz devíza vyhlásený NBS v deň platby, pričom výsledná suma sa zaokrúhľuje na eurocenty, matematicky na dve desiatinné miesta.
  8. V prípade poskytnutia záručného a pozáručného servisu v priestoroch Zákazníka je tento povinný zaplatiť náklady na dopravu podľa platného cenníka.
  9. V prípade, že Zákazník nepristaví vozidlo na dohodnutý termín montáže alebo servisu je Spoločnosť oprávnená žiadať úhradu nákladov za prestoj zamestnanca Spoločnosti podľa platného cenníka.

#### Článok 4. - Rozsah zodpovednosti zmluvných strán

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá za škodu, ktorú spôsobila porušením svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy a jej súčastí, vrátane týchto VOP, ako aj povinností vyplývajúcich z platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Strana, ktorá škodu spôsobila, je povinná nahradiť poškodenej strane skutočnú škodu a ušlý zisk. Povinnosť nahradiť škodu nemá vplyv na povinnosť zaplatiť dojednanú zmluvnú pokutu.
3. Zodpovednosť za vady v prípade Plnenia na základe Kúpnej Zmluvy, Zmluvy o Dielo a/ alebo Servisnej Zmluvy sa spravuje úpravou v týchto Zmluvách, VOP a zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

#### Článok 5. - Omeškanie a sankcie

1. Ak Zákazník riadne a včas neuhradil Spoločnosti akúkoľvek platbu vyplývajúcu zo Zmluvy v dobe jej splatnosti a povaha Plnenia to pripúšťa, je Spoločnosť oprávnená zmeniť dohodnutý termín Plnenia, dočasne prerušiť poskytovanie Plnenia alebo jeho časti alebo Plnenie odmietnuť a to až do času, kým Zákazník neuhradí celú dlžnú sumu s príslušenstvom alebo neposkytne dostatočnú zábezpeku alebo kým nedôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu.
2. Spoločnosť je pri omeškaní s platbou podľa ods. 1 oprávnená požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Spoločnosť je v omeškaní, ak Zákazníkovi včas a riadne neposkytla Plnenie dohodnuté podľa Zmluvy, pokiaľ jej v tom nebránila objektívna prekážka vylučujúca zodpovednosť za omeškanie alebo prekážka na strane Zákazníka.

4. Zákazník je pri nedodržaní dohodnutého termínu vykonania diela oprávnený žiadať od Spoločnosti zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,03% z ceny diela za každý deň omeškania.
5. Spoločnosť a Zákazník sú oprávnení odstúpiť od Zmluvy len v prípadoch uvedených v Zmluve, v týchto VOP alebo v prípadoch ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom.

#### ČASŤ IV.

##### OSOBITNÉ PODMIENKY VYKONANIA DIELA

1. Spoločnosť sa zaväzuje vykonať Dielo v dohodnutej dobe. Doba vykonania diela závisí od rozsahu Diela v konkrétnom prípade. Doba dohodnutá na vykonanie Diela sa predlžuje o dobu, počas ktorej nemohla Spoločnosť plniť svoj záväzok z dôvodu prekážok na strane Zákazníka.
2. Vykonanie diela pozostáva z dvoch etáp:
  - I. vykonanie montáže zariadenia/í,
  - II. nastavenie softvéru a prenosu dátových služieb.

Po riadnom ukončení I. etapy Diela Zákazník prevezme zariadenia, o čom zmluvné strany podpíšu montážny protokol.
3. Vykonaním Diela sa rozumie odovzdanie Diela po ukončení II. etapy spoločne s dokladmi a pokynmi vzťahujúcimi sa na dielo Spoločnosťou a jeho prevzatie Zákazníkom na mieste, kde sa dielo zhotovovalo, a to podľa jednotlivého prípadu u Zákazníka alebo Spoločnosti. Prevzatie Diela je Zákazník povinný Spoločnosti potvrdiť podpísaním preberacieho protokolu o vykonaní Diela. Podpisom na preberacom protokole Zákazník potvrdzuje, že Dielo pri prevzatí a odskúšaní v čase jeho prevzatia nemalo žiadne vady.
4. Spoločnosť odovzdá spolu s Dielom doklady vzťahujúce sa na Dielo, najmä záručné listy, užívateľskú príručku /manuál/, návod na obsluhu, dodací list, a to najneskôr v deň odovzdania diela.
5. Záručná doba začína plynúť od ukončenia montáže po podpise montážneho protokolu.
6. Spoločnosť nezodpovedá za vady, ktoré sa vyskytli po odovzdaní Diela a nespôsobila ich Spoločnosť, napr. za vady, ktoré spočívajú vo vonkajších mimozmluvných podmienkach majúcich vplyv na výskyt väd, nezávislých od vôle Spoločnosti, najmä nezodpovedá za výpadky a poruchy siete GSM alebo jej časti, za poruchy iných služieb mobilného operátora, poruchy GPS signálu, zníženie presnosti v určení polohy a ďalšie nedostatky vyplývajúce z činnosti prevádzkovateľa GPS systému.
7. Zhotoviteľ zabezpečí a zodpovedá za všetky bezpečnostné a zdravotné požiadavky na Dielo a jeho súčasti vyplývajúce zo zák.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k Dielu nadobudne Zákazník až úplným zaplatením ceny Diela. Prechod nebezpečenstva škody na predmete Diela nie je týmto dojednaním dotknutý.

#### ČASŤ V.

##### OSOBITNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SERVISNÝCH SLUŽIEB

1. Spoločnosť poskytuje záruku za to, že Dielo si zachová vlastnosti, ktoré ho robia použiteľným na dohodnutý, inak obvyklý účel, v trvaní 12 mesiacov. Záručná doba začína plynúť od ukončenia montáže po podpise montážneho protokolu. Predĺženie záručnej doby je možné len ak Zákazník uzatvorí Servisnú zmluvu na niektorý z určených druhov Servisného programu, ak nebolo dohodnuté inak.
2. Spoločnosť vykonáva pre Zákazníka záručný a pozáručný servis Diela, jeho súčastí a zariadení /ďalej len „servisné služby“/ v rozsahu a za podmienok podľa Servisného programu, ktorý je predmetom Servisnej zmluvy so Zákazníkom a poskytuje Zákazníkovi technickú podporu pri používaní Diela dodaného Spoločnosťou.
3. Spoločnosť zverejňuje ponuku aktuálnych Servisných programov na svojej webovej stránke [www.gxsolutions.eu](http://www.gxsolutions.eu)
4. Ak nebolo dohodnuté inak, Spoločnosť poskytuje Zákazníkovi základné servisné služby za podmienok Servisného programu BASIC. Na poskytovanie základných servisných služieb podľa Servisného programu BASIC sa nevyžaduje uzatvorenie osobitnej Servisnej zmluvy.
5. Zákazník je povinný zaplatiť Spoločnosti za poskytovanie servisných služieb podľa zvoleného Servisného programu poplatok vo výške a v lehotách podľa aktuálneho Cenníka. Ak bude servisný zásah vykonávaný mimo servisného strediska Spoločnosti, Zákazník je povinný

- uhradiť Spoločnosti účelne vynaložené náklady na dopravu na miesto vykonania servisného zásahu. Ostatné práce a výkony, ktoré Spoločnosť uskutoční v rámci servisného zásahu, uhrádza Zákazník vo výške podľa aktuálneho Cenníka Spoločnosti.
6. V rámci Servisného programu Spoločnosť garantuje dohodnuté lehoty, dostupnosť, technickú podporu a ďalšie Plnenia vyplývajúce z dohodnutého Servisného programu.
  7. Spoločnosť poskytuje záruku na materiál, ktorý použil a dodal Zákazníkovi pri vykonaní servisného zásahu v trvaní 6 mesiacov od vykonania servisného zásahu.
  8. Zákazník je povinný bez zbytočného odkladu po zistení servisnej udalosti oznámiť Spoločnosti potrebu servisného zásahu a miesto, na ktorom sa bude servisný zásah vykonávať, spôsobom dohodnutým v Zmluve, inak zodpovedá za škodu na Diele, jeho súčiastiach a zariadeniach, ku ktorej došlo v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti.
  9. Spoločnosť uskutoční servisný zásah v termíne dohodnutom so Zákazníkom. Ak vykonaniu zásahu v dohodnutom termíne bráni prekážka na strane Spoločnosti, Spoločnosť bez zbytočného odkladu dohodne so Zákazníkom iný vhodný termín v rámci lehoty podľa dohodnutého Servisného programu. Ak Spoločnosť nevykoná servisný zásah v rámci uvedenej lehoty, má Zákazník právo na dopravu zdarma
  10. V prípade, ak Spoločnosť nemôže uskutočniť plánovaný alebo dokončiť začatý servisný zásah v dohodnutom termíne z dôvodu prekážok na strane Zákazníka, je Spoločnosť oprávnená požadovať náhradu nákladov účelne vynaložených v súvislosti s pripraveným alebo začatým servisným zásahom podľa aktuálneho cenníka Spoločnosti.
  11. Zákazník je povinný pri vykonávaní servisného zásahu poskytnúť povereným zamestnancom Spoločnosti potrebnú súčinnosť, najmä:
    - umožniť vstup vozidlám a zamestnancom Spoločnosti do priestorov Zákazníka alebo na iné oznámené miesto za účelom vykonania servisného zásahu,
    - sprístupniť Dielo, jeho súčasti a zariadenia na prehliadku, vykonanie servisného zásahu a na vyskúšanie,
    - zabezpečiť dočasné organizačné a technické opatrenia potrebné na riadne vykonanie zásahu,
    - pravdivo opísať okolnosti, za ktorých došlo k servisnej udalosti,
    - odovzdať dokumentáciu a poskytnúť technické informácie vzťahujúce sa k Dielu, jeho súčasti, resp. zariadeniu, ktoré vyžaduje servisný zásah.
  12. Spoločnosť nie je v omeškaní a nezodpovedá za škodu, ak Zákazník neposkytol jej zamestnancom potrebnú súčinnosť alebo inak zmaril vykonanie servisného zásahu.
  13. Na základe písomnej objednávky Zákazníka Spoločnosť pre Zákazníka uskutoční požadované úpravy, zmeny alebo inovácie Diela, jeho súčastí a zariadení, ak tomu nebráni povaha Diela, jeho súčastí a zariadení.

## Časť VI.

### SPOLOČNÉ USTANOVENIA

#### Článok 1 - Doručovanie

1. Spoločnosť doručuje písomnosti osobne, kuriérskou službou, poštou alebo elektronickými prostriedkami (fax, e-mail) na dohodnutú adresu, na adresu sídla Zákazníka alebo na adresu Zákazníka, ktorá je Spoločnosti známa.
2. Zákazník doručuje písomnosti osobne, kuriérskou službou, poštou alebo, ak je to dohodnuté so Spoločnosťou, elektronickými prostriedkami (fax, e-mail alebo iné elektronické médiu) na adresu sídla Spoločnosti.
3. Písomnosti adresované Spoločnosti podľa týchto VOP alebo podľa Zmluvy musia byť doručované podľa týchto VOP na adresu Spoločnosti uvedenú v Zmluve, alebo poslané na takú inú adresu, telexové alebo faxové číslo alebo na vedomie takej osobe, ktorú Spoločnosť určí Zákazníkovi, v iných prípadoch výlučne štatutárnemu orgánu Spoločnosti.
4. Za osobné doručenie sa považuje prevzatie písomnosti zmluvnou stranou, resp. osobou poverenou zmluvnou stranou na preberanie písomností. V prípade, ak ich adresát odoprie prevziať alebo si ich nevyzdvihne, považujú sa za doručené tretí deň po ich vyhotovení.
5. Pri doručovaní písomností poštou sa písomnosti považujú za doručené v tuzemsku tretí deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.
6. Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručené tretí deň po ich odovzdaní kuriérovi, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.

7. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené momentom vytlačenia správy o ich odoslaní. Písomnosti doručené prostredníctvom e-mailu alebo iným elektronickým médiom platia za doručené nasledujúci deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.
8. Nedoručenie očakávaných písomností akéhokoľvek druhu je Zákazník povinný bezodkladne oznámiť. V opačnom prípade Spoločnosť nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté nedoručením písomnosti.
9. Zákazník súhlasí s tým, aby Spoločnosť použila formát krátkej textovej správy (SMS) na komunikáciu so Zákazníkom v súvislosti s poskytovanými produktmi a službami, pričom SMS môžu obsahovať informácie, výzvy alebo upozornenia. Spoločnosť je oprávnená zasielať SMS na telefónne číslo poskytnuté Zákazníkom, prípadne na iné známe telefónne čísla Zákazníka.

#### Článok 2. - Spracovanie a používanie údajov

1. Zákazník dobrovoľne udeľuje Spoločnosti svoj súhlas so zhromaždením údajov, ktoré oznámil či oznámi Spoločnosti v súvislosti so Zmluvou, a to i v prípade, že k uzavretiu Zmluvy nedôjde, ďalej so spracovaním údajov v informačnom systéme Spoločnosti, s ich uchovávaním po celú dobu trvania zmluvného vzťahu a ďalej po dobu potrebnú na ochranu práv Spoločnosti po jeho skončení a s ich využitím za účelom ponúknutia obchodu a služieb Spoločnosti či tretích osôb. Dobrovoľným poskytnutím fotokópie identifikačného dokladu udeľuje zákazník jasný a nepochybný súhlas, aby Spoločnosť použila kópiu dokladu aj s fotografiou na nevyhnutne potrebnú dobu na účel overenia údajov o Zákazníkovi a vybavenie jeho Objednávky. Spoločnosť je povinná takto získanú kópiu dokladu uchovávať len po nevyhnutnú dobu a zničiť ju najneskôr do 30 dní od jej prevzatia.
2. Zákazník je oprávnený takto udelený súhlas odvolať, ak nemá voči Spoločnosti žiadne záväzky vyplývajúce zo zmluvného vzťahu.
3. Zákazník podpisom Objednávky udeľuje Spoločnosti súhlas, aby v prípade kvalifikovaného omeškania s plnením zmluvných povinností poskytol jeho identifikačné údaje a údaje o nesplnených záväzkoch informačným centráram poskytujúcim servis o osobách neplniacich svoje splatné záväzky alebo iným subjektom za účelom vymáhania plnenia týchto záväzkov.
4. Zákazník súhlasí, aby v prípade, ak to Spoločnosť považuje za potrebné, bol jeho telefonický hovor so Spoločnosťou zaznamenávaný technickými prostriedkami umožňujúcimi jeho zachytenie, uchovanie a reprodukciu. Zákazník zároveň súhlasí, aby záznam takého hovoru bol použitý ako dôkaz v konaní pred súdmi a inými štátnymi orgánmi, ak to bude potrebné na ochranu práv a oprávnených záujmov Spoločnosti alebo Zákazníka.
5. Záznamy telefonických hovorov, obsah písomností zo zmluvného styku ako aj logy dát zo systému Spoločnosti sú považované za pravdivé, pokiaľ sa nepreukáže opak.
6. Zákazník súhlasí s tým, že po dobu uvedenú v bode 1 je Spoločnosť oprávnená uchovávať údaje o Zákazníkovi v elektronickej forme súčasne je oprávnená v prípade, kedy je to nevyhnutné na stanovenie bonity Zákazníka vykonávať obvyklé bankové a iné rešerše. Na tento účel je Spoločnosť oprávnená vyžiadať si nevyhnutné účtovné doklady.

#### Článok 3. - Podmienky elektronického doručovania faktúr Spoločnosti

1. Tieto podmienky upravujú spôsob doručovania účtovných dokladov - faktúr, ktoré je Spoločnosť povinná vystaviť a doručiť Zákazníkovi za účelom vyúčtovania ceny Plnenia, poskytnutého na základe jednotlivej Zmluvy, alebo iných peňažných platieb, ktoré je Zákazník povinný platiť podľa Zmluvy. Táto časť VOP sa použije, ak Zákazník v Zmluve súhlasil s elektronickým doručovaním faktúr vystavených Spoločnosťou.
2. Vyjadrením súhlasu s elektronickým doručovaním faktúr v Zmluve udeľuje Zákazník Spoločnosti v zmysle § 75 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) výslovný súhlas na to, aby mu Spoločnosť doručovala faktúry vystavené na základe Zmluvy v elektronickej forme. Zmluvné strany sa dohodli, že uzatvorením Zmluvy je Spoločnosť oprávnená doručovať Zákazníkovi faktúry vystavené na základe Zmluvy v elektronickej forme (ďalej len „elektronické faktúry“).
3. Elektronické faktúry vyhotovené v zmysle týchto podmienok uvedených v tejto Časti III. VOP sa považujú za faktúry pre účely zákona o DPH.

4. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných postupoch zabezpečujúcich vierohodnosť a neporušenosť údajov na elektronických faktúrach vystavených na základe Kúpnej zmluvy:
  - elektronické faktúry budú vystavované vo formáte PDF súboru a prílohy budú vystavované v rôznych formátoch (napr. doc, xls, tif, jpg a iné),
  - vierohodnosť pôvodu a neporušenosť údajov bude zaručená elektronickým podpisom, vyhotoveným podľa § 3 zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o elektronickom podpise“), ktorý bude pripojený ku každej faktúre,
  - faktúry nebudú obsahovať zaručený elektronický podpis, špecifikovaný podľa § 4 zákona o elektronickom podpise,
  - žiadna Zmluvná strana nebude do vystavenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
5. Obe Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadnu a čitateľnú archiváciu, vierohodnosť pôvodu a neporušiteľnosť obsahu elektronických faktúr počas celej doby ich uchovávanía.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Spoločnosť bude doručovať Zákazníkovi elektronické faktúry na hlavnú E-mailovú adresu uvedenú v ..... Zmluvné strany sa dohodli, že Spoločnosť je oprávnená poslať Zákazníkovi elektronické faktúry, okrem hlavnej E-mailovej adresy, aj na ďalšie E-mailové adresy uvedené v ..... Kupujúci prehlasuje, že má prístup k E-mailovým adresám uvedeným v ..... a prijímanie elektronických faktúr od Spoločnosti vo forme uvedenej v tejto Časti III. VOP nie je u neho blokovávané.
7. Zákazník je oprávnený zmeniť E-mailové adresy uvedené v objednávke písomným oznámením zaslaným Spoločnosti (doporučeným listom), s uvedením nových E-mailových adries, pričom pri zmene viacerých E-mailových adries je povinný označiť, ktorá z nich je hlavná E-mailová adresa. Ak tak neurobí, je Spoločnosť oprávnená rozhodnúť, ktorú E-mailovú adresu bude považovať za hlavnú E-mailovú adresu. Zmena E-mailových adries bude účinná na tretí deň od doručenia písomného oznámenia Spoločnosti, alebo neskorším dňom, ktorý uvedie Zákazník v oznámení.
8. Spoločnosť nezodpovedá za poškodenie, stratu alebo neúplnosť údajov obsiahnutých v elektronickej faktúre v prípade, ak poškodenie, strata alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri použití internetu. Spoločnosť nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku chyby v pripojení Zákazníka do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase ku Zákazníkovi, ako aj následkom akejkoľvek inej vady, v dôsledku ktorej boli Zákazníkovi nedostupné služby internetu.
9. Elektronickej faktúra sa považuje za doručenie Zákazníkovi v okamihu jej odoslania Spoločnosťou na hlavnú E-mailovú adresu Zákazníka.
10. V prípade, ak Zákazníkovi nebola elektronickej faktúra Spoločnosti doručená, je povinný bez ohľadu na príčinu túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť Spoločnosti na e-mailovú adresu: ..... Ak si Zákazník nesplní oznamovaciu povinnosť, elektronickej faktúra sa považuje za doručenie. Ak Zákazník oznámi, že mu elektronickej faktúra nebola doručená, Spoločnosť mu doručí opis faktúry na adresu jeho sídla alebo na inú známu adresu, resp. na adresu, ktorú Zákazník na tento účel preukázateľne oznámil Spoločnosti.
11. Zmluvné strany považujú postup podľa týchto podmienok za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej faktúry.
12. Spoločnosť nie je povinná doručovať Zákazníkovi faktúry vystavené na základe Zmluvy v papierovej podobe, ak nie je v tejto časti VOP uvedené inak, je však oprávnená poslať Zákazníkovi ktorúkoľvek faktúru vystavenú na základe Zmluvy v papierovej forme, a to na adresu pre doručovanie uvedenú v záhlaví Zmluvy, alebo na adresu, ktorá bude neskôr Spoločnosti v súlade so Zmluvou a týmito VOP preukázateľne oznámená Zákazníkom ako nová adresa pre doručovanie.

#### Článok 4. - Osobitné ustanovenia

1. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bez výslovnej vôle oboch zmluvných strán stane neplatným alebo neúčinným, nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných zmluvných dojednaní. Zmluvné strany sú povinné také ustanovenie nahradiť novým platným a účinným ustanovením tak, aby zostal zachovaný hospodársky a právny účel, ktoré bude zodpovedať čo najviac účelu sledovanému uzatvorením tejto Zmluvy.
2. Informácie, údaje, dáta alebo pokyny v akejkoľvek forme, ktoré Spoločnosť poskytla alebo adresovala Zákazníkovi pri plnení Zmluvy alebo v súvislosti s ním, sú určené výlučne pre potreby Zákazníka, sú považované za dôverné a nesmú byť prezradené alebo poskytnuté tretím osobám bez výslovného písomného súhlasu Spoločnosti, s výnimkou, ak sa tieto informácie, údaje, dáta alebo pokyny stanú všeobecne známymi alebo ak sa ich zverejnenie alebo sprístupnenie vyžaduje na základe osobitného predpisu.
3. Práva Spoločnosti podľa týchto VOP sú súčasťou jej ostatných práv, ktoré jej patria podľa zákonov alebo inak.

#### Článok 5. - Záverečné ustanovenia

1. Zmluvný vzťah medzi účastníkmi ako aj úprava týchto VOP sa riadi platným právnym poriadkom Slovenskej republiky a ich obsah musí byť vykladaný v súlade s nimi.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené Zmluvou alebo v týchto VOP, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to v uvedenom poradí.
3. Zmluvné strany budú prípadné vzájomné spory prednostne riešiť dohodou. V prípade ak medzi zmluvnými stranami nedôjde k dohode, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená obrátiť sa s návrhom na súd príslušný podľa zák. č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v platnom znení, ktorý bude spory rozhodovať podľa slovenského práva.
4. Spoločnosť si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť VOP, alebo ich nahradiť novým znením. Spoločnosť oboznámi Zákazníka so zmenou VOP najneskôr v lehote 30 dní pred dňom účinnosti ich nového znenia. Odo dňa účinnosti nových VOP sa tieto budú vzťahovať na všetky zmluvné vzťahy, ktoré im podliehajú a ktoré sú v platnosti v deň ich účinnosti.
5. Pokiaľ Zákazník nesúhlasí s novým znením VOP, je oprávnený z tohto dôvodu odstúpiť od Zmluvy uzavretej so Spoločnosťou, pričom účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Spoločnosti. Zákazník je povinný doručiť svoje oznámenie o odstúpení od Zmluvy najneskôr do 10 dní pred dňom, kedy sa nové VOP stanú účinnými.
6. Zmena VOP sa nepovažuje za porušenie Zmluvy zo strany Spoločnosti. Zmena VOP neopravňuje Zákazníka, aby po nadobudnutí účinnosti nového znenia VOP z toho dôvodu neplnil riadne a včas svoje záväzky, ktoré boli Zmluvou dohodnuté, ako aj záväzky, ktoré pre neho vyplývajú z nového znenia VOP.
7. Spoločnosť zverejní nové znenie VOP aj na svojej internetovej stránke spolu s uvedením dňa ich platnosti a účinnosti. Zákazník je oprávnený kedykoľvek počas trvania zmluvného vzťahu požiadať o poskytnutie týchto VOP v listinnej alebo elektronickej forme.
8. Tieto VOP sú platné dňom zverejnenia na webovej stránke Spoločnosti a účinné od 6. júna 2011, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy so Zákazníkom.
9. Ku dňu účinnosti týchto VOP sa rušia Všeobecné obchodné podmienky Spoločnosti, účinné odo dňa 1. decembra 2009.